

**Filière Technique en Radiologie Médicale**

**INDICATEURS DE COMPETENCES**

**Compétence générique 1**

**Effectuer les diverses investigations, examens et procédures clinique radiologiques à visée diagnostique.**

- Informer le patient sur le déroulement de l'examen afin de favoriser la collaboration
- Allier les besoins de confort du patient et les rigueurs du protocole d'examen
- Informer le patient sur les consignes à suivre après un examen (PDC)
- Appliquer les critères de bon positionnement, modifier en fonction des possibilités du patient
- Choisir et utiliser judicieusement les moyens de contention
- Connaissance et réalisation des protocoles usuels dans le service
- Centrages, mise en place de l'équipement radiologique
- Application des procédures
- Adaptation d'un protocole à la spécificité du patient
- Manutentionner en situation complexe (patient à mobilité réduite, algique, patient âgé ou enfant...)
- Asepsie et protocoles en vigueur lors d'une pose ou d'une manipulation de sonde, de voie veineuse, d'utilisation d'un pharmacologique, d'un PDC : connaissance, mise en application, contraintes, contres-indications ...
- Préparation de plateaux stériles
- Effectuer les procédures d'examen avec une méthode cohérente par rapport au déroulement de l'examen et qui permet de ne « rien » oublier.

**Compétence générique 3**

**Prendre en compte et apprécier l'ensemble des données techniques et physiques afin d'assurer une interprétation précise et fiable des images radiologiques.**

- Analyser une image radiologique en tenant compte des notions de formation de l'image
- Vérification systématique de tous les critères de qualité de l'examen
- Repérer les paramètres techniques utilisés et démontrer leur influence sur l'image
- Identifier et décrire avec les termes appropriés l'anatomie radiologique visible sur les clichés effectués
- Développer la méthodologie de lecture de planche anatomique
- Identifier et décrire une anomalie
- Comprendre l'indication clinique à l'examen
- Analyser la qualité de l'examen obtenu en fonction du résultat attendu
- Identifier les éléments à améliorer, entreprendre une action corrective
- Argumenter la nécessité de refaire un examen ou au contraire de ne pas le refaire
- Procéder à un choix argumenté de traitement de l'image

## Filière Technique en Radiologie Médicale

### Compétence générique 4

**Assurer son rôle d'expert en radioprotection dans le cadre de la radiologie médicale.**

- Respect du principe de justification
- Conscience des risques encourus par toutes les personnes présentes
- Mesures, précautions à prendre
- Champs magnétiques : principe ALARA
- Ondes mécaniques : principe ALARA
- Adaptation des index mécaniques et thermiques en fonction de la spécificité du patient

### Compétence générique 5

**Établir une relation, communiquer et collaborer de manière constructive avec les patients, l'équipe et l'ensemble des partenaires.**

- Respect de l'autre et de son droit à la différence (par ex. : origine socio-culturelle, ethnique, âge...)
- Informer le patient sur le déroulement de l'examen afin de favoriser la collaboration
- Participer au bien-être du patient en tenant compte de son confort
- Attentif aux besoins et aux craintes exprimées par le patient
- Décider et agir dans le respect de la dignité, de l'intégrité et de la sphère intime du patient
- Agir en adéquation avec les droits du patient, le code de déontologie de la profession TRM et la charte de l'hôpital
- Adapter les informations à transmettre au patient et à ses accompagnants (en tenant compte de l'état physique et psychique et de son origine socio-culturelle)
- Connaître la structure du service
- Se conformer aux règles en vigueur dans l'équipe
- Rôles et tâches des acteurs dans le service de radiologie
- Réceptivité à la critique, aux remarques et observations

### Compétence générique 6

**S'affirmer en tant qu'acteur du système de santé et professionnel responsable.**

- S'exprimer avec un langage de professionnel
- Établir des liens entre la théorie et la pratique
- Mise à jour de mes connaissances
- Faire preuve de curiosité intellectuelle
- Conscience des risques encourus par toutes les personnes présentes
- Adaptation à une situation particulière
- Mesures, précautions à prendre
- Identifier mes limites par rapport à mon niveau d'apprentissage et à mes connaissances
- Évaluer l'atteinte des objectifs dans le cadre d'auto-évaluations régulières
- Connaissance et mise en application des protocoles d'hygiène hospitalière en vigueur dans le service

# Contrôle de qualité TRM

## **I. Patient**

- Prise en charge : Informer (Prise en charge, déroulement de l'examen, actes prodigués invasifs ou non)
- Participer au bien-être en tenant compte de son confort
- Établir une relation de confiance (être attentif à ses craintes et besoins, respect)
- Agir en adéquation avec le droit du patient (droit de refus)

## **II. Technicien**

- Avoir une attitude professionnelle et un langage en adéquation
- Faculté d'adaptation à une situation particulière (conflits, situation délicate, angoisses)
- Faire preuve de curiosité intellectuelle
- Exigence envers soi-même d'un résultat optimal dans la réalisation d'un examen
- Connaissance et mise en application des mesures d'hygiène (locaux, matériel, appareillages, stérilité)

## **III. Réalisation de l'examen et technique**

- Identifier le type d'examen à réaliser, et vérifier les antécédents du patient
- Choix des paramètres optimaux dans la réalisation d'un examen (Diaphragmes, kV, séquences)
- Contrôle des images finales obtenues (qualité du produit fini)
- Effectuer les procédures d'examen avec une méthode cohérente par rapport au déroulement de l'examen, et qui permet de ne rien oublier
- Respect de la radioprotection dans la mesure du réalisable (tablier, protection des gonades, éviter la répétition des clichés)

## **IV. Relations globales**

- Attitude professionnelle (notion de respect de la hiérarchie, relations entre les collaborateurs, langage)
- Réceptivité à la critique, aux remarques et aux observations



## CAHIER DES CHARGES

### 1. Identification du poste

Validé par Direction 3R mars 2009

Dénomination du poste : **Technicien-ne en Radiologie Médicale**

Titulaire : ..... Taux d'activité du poste en % : .....

### 2. Positionnement hiérarchique

2.1. Dénomination du poste du supérieur direct : Chef TRM du Groupe 3R

2.2. Postes hiérarchiquement subordonnés : \_\_\_\_\_

### 3. Mission générale du poste / raison d'être

- Assurer une prise en charge de qualité du patient selon les normes professionnelles en vigueur.
- Réaliser les examens d'imagerie médicale de manière autonome, ou en collaboration avec les collaborateurs du centre d'imagerie, en respectant les critères de qualité (technique, hygiène, radioprotection, sécurité, administration).
- Collaborer à l'organisation du travail et au bon déroulement des activités du centre d'imagerie.
- Favoriser l'intégration des nouveaux TRM.
- Donner, par son attitude et ses compétences, une image positive du centre d'imagerie et du Groupe 3R.

### 4. Délégation de compétences, pouvoirs particuliers, représentation

- Accomplit, dans la limite de ses compétences, des actes médicaux délégués.
- Est l'utilisateur et le répondant du matériel radiologique.
- Assume une responsabilité particulière à la demande du chef TRM.

### 5. Exigences requises en terme de savoir et savoir-faire

5.1. Formation : Diplôme de TRM ou titre jugé équivalent

5.2. Expérience : \_\_\_\_\_

5.3. Connaissances particulières : \_\_\_\_\_

## 6. Responsabilités principales

---

No	Activité
1.	<p><b><u>Gestion de l'activité clinique :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer une prise en charge de qualité du patient selon les normes professionnelles en vigueur et en respectant ses caractéristiques sociales et culturelles.</li><li>- Réagir selon les procédures en cas d'incident.</li><li>- Réaliser les actes d'imagerie médicale de manière autonome ou en collaboration avec les autres collaborateurs du centre d'imagerie (TRM, médecins).</li><li>- Assurer la gestion administrative de ses prestations (admission si nécessaire, facturation, archivage).</li><li>- Contribuer à l'activité de l'équipe en prenant sa part de travail dans toutes les tâches du centre d'imagerie.</li><li>- Participer et/ou décider de la répartition du travail en tenant compte de l'équipe en présence ou de la situation du centre d'imagerie.</li><li>- Participer aux colloques.</li><li>- Travailler selon les différents horaires en usage dans le centre d'imagerie.</li><li>- Utiliser de façon adéquate le matériel mis à disposition.</li><li>- Assumer les tâches déléguées par le chef TRM (par ex. : commandes de matériel)</li></ul>
2.	<p><b><u>Intégration / Formation :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- S'impliquer et assurer sa propre formation continue en utilisant les ressources internes et externes.</li><li>- Appliquer dans le centre les nouvelles connaissances/compétences acquises lors de cours, formations, congrès.</li><li>- Participer à l'intégration des nouveaux collaborateurs.</li></ul>
3.	<p><b><u>Communication :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer une communication adaptée au patient et à son entourage.</li><li>- Transmettre aux collègues les informations nécessaires à la bonne connaissance du fonctionnement du centre.</li><li>- Transmettre au chef TRM tout incident impliquant un patient.</li><li>- Transmettre au chef TRM toute information mettant en cause 3R et/ou son fonctionnement (relation avec les demandeurs d'examens – pannes – autres incidents).</li></ul>
4.	<p><b><u>Sécurité et optimisation :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter et faire respecter les mesures de sécurité, pour le patient et le personnel, liées aux différentes sources d'énergie et aux modalités radiologiques (rayons X, champs magnétiques, radio-fréquences, ...).</li><li>- Maîtriser le risque radiologique selon les principes de radioprotection (ALARA – as low as reasonably achievable).</li><li>- Respecter le rythme de travail imposé par les normes (planification, TARMED, standards professionnels écrits ou implicites), la situation clinique du patient et/ou l'importance des demandes (priorisation).</li><li>- Optimiser la réalisation des examens radiologiques par l'analyse des pratiques et par des propositions d'amélioration.</li><li>- Connaître et appliquer les procédures du centre d'imagerie en cas d'incident touchant un patient ou de problème lié à l'équipement.</li><li>- Appliquer strictement les normes d'hygiène et d'asepsie.</li></ul>
5.	<p><b><u>Organisation de l'institution :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter la voie hiérarchique, les secrets professionnels et de fonction et les ordres de service du 3R.</li><li>- Connaître et appliquer le règlement du 3R.</li><li>- Appliquer la directive concernant la tenue.</li><li>- Respecter les horaires de travail et les règles concernant les absences, vacances, maladies, congés, etc.</li><li>- Faire preuve de disponibilité et de flexibilité en cas de modifications exigées par les besoins du centre d'imagerie.</li><li>- Evaluer et faire évaluer périodiquement ses prestations.</li><li>- Mettre en œuvre les objectifs définis dans les entretiens d'évaluation.</li></ul>

## 7. Relations internes / externes

---

- Les Collaborateurs du Groupe 3R
- Les médecins demandeurs et leurs collaborateurs
- Les collaborateurs des laboratoires
- Les collaborateurs des fournisseurs et firmes radiologiques
- Les collaborateurs de l'IRA, des Fondations de dépistage, WDS

## 8. Profil du poste

---

Compétences générales	Compétences liées au métier ou à la fonction Pour rappel, la mise en œuvre du savoir, savoir-faire, savoir-être pour résoudre un problème ou effectuer une tâche est une compétence
1. Auto-évaluation et apprentissage permanent	1. Respect des normes et procédures
2. Ténacité, persévérance	2. Respect des règles de sécurité (champs magnétiques, radioprotection)
3. Esprit d'ouverture et flexibilité	3. Gestion des priorités
4. Engagement personnel	4. Discrétion
5. Communication	5. Accueil des patients et de l'entourage
6. Travail en équipe, collaboration, solidarité	6. Respect des ordres médicaux
7. Initiative	7. Maîtrise des situations d'urgence
8. Capacité de décision	8. Respect des procédures administratives
9. Capacité d'action	9. Planification, organisation, contrôle (tâches déléguées)

## 9. Approbation par :

---

Nom :

Signature :

Date :

Le titulaire :

La cheffe TRM du 3R

Sima Imsand

Le directeur administratif

Jean-Maurice Cailler